

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>POLITICA<br/>DE PRIVACIDAD DE LA<br/>INFORMACION</b> | Versión: 1                 |
|   |   | Código:<br>PO-GC-003       |
|   |   | Fecha:<br>ABRIL 20 de 2022 |

## 1.OBJETIVO

Implementar la Política de Privacidad de la Información, garantizando el cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre 2012, en la cual el Gobierno Nacional dictó las disposiciones generales para la protección de datos personales y reguló el derecho fundamental de hábeas data, tal como lo corrobora la Sentencia de la Corte Constitucional C-748 de 2011 donde se estableció el control de constitucionalidad de la Ley en mención.

## 2.ANTECEDENTES

Ultradental es responsable de proteger la privacidad y la confidencialidad de sus clientes, clientes prospectos, empleados, ex empleados, contratistas o individuos que buscan trabajar en la compañía y ha desarrollado y adoptado esta Política de Privacidad para definir claramente su compromiso de proteger y respetar los derechos de los Titulares de la información, que se encuentra en su posesión y control.

Las reglas de esta política aplican al tratamiento de cualquier información de carácter personal sobre la cual Ultradental tenga posesión y control, ya sea en su página web, aplicativos o almacenada en bases de datos u otros sistemas, inclusive archivos físicos de toda la información personal que está en su poder o control, esto incluye cualquier información personal que reciba directamente como responsable del tratamiento, por ejemplo de proveedores, clientes, clientes prospectos, empleados, ex empleados y contratistas.

## 3. MARCO LEGAL

- Constitución Política de la Republica de Colombia, Artículo 15.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto reglamentario 1377 de 2013.

## 4. DEFINICIONES

- 4.1. Información Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. No incluye el nombre, cargo, dirección de la oficina, correo electrónico o número de teléfono corporativo de los empleados de una organización tal como Ultradental o uno de sus clientes corporativos.
- 4.2. Información Sensitiva:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y datos biométricos.

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>POLITICA<br/>DE PRIVACIDAD DE LA<br/>INFORMACION</b> | Versión: 1                 |
|   |   | Código:<br>PO-GC-003       |
|   |   | Fecha:<br>ABRIL 20 de 2022 |

- 4.3. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, procesamiento, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión y/o transferencia, supresión.
- 4.4. Titular:** Persona Natural cuyos datos personales sean objeto del tratamiento.
- 4.5. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.
- 4.6. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o en tratamiento de los datos.
- 4.7. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- 4.8. Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- 4.9. Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- 4.10. Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- 4.11. Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

## 5. POLITICA

Para dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, Ultradental ha definido:

**Tratamiento de información Personal:** La compañía es responsable por la información personal que está en su poder o control, esto incluye cualquier información personal que reciba directamente como responsable del tratamiento, por ejemplo, de proveedores, clientes, clientes prospectos, empleados, contratistas o personas que busquen trabajar con la compañía y como encargado del tratamiento de la información personal que pueda recibir de manera indirecta, por ejemplo, a través de clientes.

Ultradental informará de manera previa y expresa la finalidad de la recolección de su información personal.

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>POLITICA<br/>DE PRIVACIDAD DE LA<br/>INFORMACION</b> | Versión: 1                 |
|   |   | Código:<br>PO-GC-003       |
|   |   | Fecha:<br>ABRIL 20 de 2022 |

Cuando la compañía recolecta información personal, debe informar la razón por la cuál es requerida dicha información, para qué será usada y con quién será compartida. La recolección podrá ocurrir sin conocimiento o consentimiento únicamente si es permitido por la ley.

**Información del Cliente:** Ultradental podrá realizar el tratamiento de información personal acerca de sus clientes, solo para los propósitos de prestar servicios profesionales. Cada contrato establecido con los clientes incluye una explicación del motivo por el cual se requiere la información, qué uso se le dará, por cuánto tiempo será retenida y con quién podrá ser compartida, para proveer sus servicios.

La información personal de los clientes también puede ser compartida internamente con el propósito de determinar el cumplimiento de los estándares aplicables, políticas internas o en el desarrollo de revisiones de calidad.

Ultradental también puede realizar tratamiento de información personal sobre sus clientes actuales, clientes prospectos o clientes con los cuales haya finalizado su relación contractual, con el objetivo de enviarles información comercial como noticias, información actualizada o invitaciones a eventos realizados o patrocinados por la compañía.

**Información de Empleados:** Ultradental realiza el tratamiento de información personal de sus contratistas y empleados con el objetivo de realizar pagos de nómina, cumplir con la ley, proveerles beneficios, evaluar su desempeño, mejorar los programas de capacitación, hacer mejoras en políticas, así como también para establecer, gestionar o terminar las relaciones contractuales.

También puede consolidar la información personal de sus empleados y contratistas con el objetivo de evaluar la efectividad de los programas de Gestión Humana; en estos casos, la información consolidada no debe permitir la identificación de ningún individuo. Adicionalmente, se podrá recolectar información personal de individuos que busquen trabajar para la compañía y deberán ser informados del propósito por el cual su información personal esta siendo recolectada.

También puede compartir, transmitir y/o transferir información de sus empleados o contratistas en el curso de una investigación, una negociación, financiación, venta o cualquier otra transacción que involucre la totalidad o parte de su negocio.

Ultradental podrá recolectar, utilizar o compartir su información personal únicamente con su consentimiento previo, expreso e informado.

Ultradental obtiene información personal sobre clientes, empleados, contratistas o personas que buscan trabajar con la compañía si ellos autorizan proveerla. Al entregarnos o enviarnos cualquier información personal, los Titulares aceptan que utilicemos esta información de acuerdo a lo establecido.

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>POLITICA<br/>DE PRIVACIDAD DE LA<br/>INFORMACION</b> | Versión: 1                 |
|   |   | Código:<br>PO-GC-003       |
|   |   | Fecha:<br>ABRIL 20 de 2022 |

Esta información personal no será utilizada para otros propósitos, a menos que obtengamos el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, o a menos que sea requerido o esté permitido por la ley o por los estándares profesionales.

**Solicitud de autorización Información personal de clientes:** Los términos y condiciones de uso de la información, se solicitarán por medio del **FR-GC-003 Autorización de tratamiento de datos personales** con los cuales podrá utilizar y revelar su información personal.

Cuando el cliente firma este documento, estará dando su consentimiento previo, expreso e informado para que Ultradental realice el tratamiento de dicha información.

**Información de empleados y contratistas:** Los formularios y solicitudes utilizados para proveedores de servicios relacionados a contratistas y empleados, deben describir el propósito por el cual su información personal es requerida, con quien podrá ser compartida y por cuánto tiempo será retenida.

Los candidatos potenciales para trabajar con Ultradental deberán ser informados del motivo por el cual su información personal es requerida, con quién podrá ser compartida y por cuánto tiempo será retenida.

**Revocatoria de autorización de tratamiento de información personal:** Los clientes de Ultradental siempre tienen la opción de no proveer su autorización para el tratamiento de información personal, o de retirar su autorización posteriormente.

Cuando un cliente decide no autorizar el tratamiento de su información personal, puede que no contemos con la información suficiente para seguir prestando nuestros servicios a ese cliente.

Cuando un socio, empleado o individuo que busque vincularse laboralmente con Ultradental, decide no dar su autorización para realizar el tratamiento de su información personal, puede que no podamos emplearlo o continuar con la relación contractual.

**Límites a la cantidad y tipo de información personal recolectada:** Ultradental limitará la recolección y el manejo de datos de carácter personal al mínimo razonablemente requerido para proveer sus servicios y operar su negocio. En los casos en los cuales se requiera información adicional, u opcional, será notificado por escrito.

Entendiendo la importancia de la protección de la privacidad de los niños, niñas y adolescente, es nuestra política no recolectar o mantener información acerca de cualquier persona menor de 18 años, excepto cuando sea parte de un contrato para proveer servicios profesionales o se tenga la autorización previa, expresa e informada por parte del representante legal o tutor.

Se evitará el tratamiento de información sensible realizándolo únicamente cuando sea absolutamente necesario y cuando los individuos involucrados nos den su autorización

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>POLITICA<br/>DE PRIVACIDAD DE LA<br/>INFORMACION</b> | Versión: 1                 |
|   |   | Código:<br>PO-GC-003       |
|   |   | Fecha:<br>ABRIL 20 de 2022 |

explícita e informada y nos provean voluntariamente con la información o cuando dicha información sea requerida o permitida para ser tratada por ley o estándares profesionales.

La información sensible incluye información personal relacionada con raza, grupo étnico, creencias políticas, pertenencia a sindicatos, creencias religiosas o similares, salud física y mental, vida sexual, o antecedentes disciplinarios.

Ultradental no distribuye ni comparte información personal con terceras partes no relacionadas con Ultradental, excepto cuando sea legítimamente necesario por nuestros requerimientos profesionales o de negocio, para poder atender sus requerimientos, y/o cuando sea requerido, permitido por la ley o por los estándares profesionales.

En algunos casos, Ultradental también puede compartir información o personal con algunas compañías externas, proveedores de servicios o comerciales que trabajan en nuestro nombre para ayudarnos a cumplir con sus requerimientos.

Si Ultradental requiere utilizar la información personal para cualquier propósito diferente al autorizado inicialmente, deberá obtener consentimiento previo, expreso e inequívoco antes de realizar dicho uso.

Sin embargo, de acuerdo al artículo 10 de la ley 1581 de 2012, Ultradental podrá utilizar su información personal sin su consentimiento cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por origen judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

En cumplimiento con la norma, Ultradental conserva un registro del trabajo realizado por empleados y contratistas. Estos registros, pueden incluir información personal y serán retenidos por un tiempo razonable hasta que dichos papeles no sean requeridos para propósitos legales, administrativos, de auditoría o regulatorios. Los papeles de trabajo se encuentran protegidos contra acceso inapropiado.

En cumplimiento con la ley y los estándares de contratación, Ultradental retiene información personal sobre contratistas y empleados durante y después de terminar la relación contractual. Los archivos de Gestión Humana y cualquier otro archivo que contenga información personal de contratistas o empleados cuando dicha información no sea razonablemente requerida para dar cumplimiento a requerimientos legales, administrativos, de auditoría o regulatorios.

La información personal recolectada por medios físicos o electrónicos sobre individuos que buscan trabajar con la compañía, será retenida durante un periodo de 12 meses para que se puedan contactar sobre cargos que puedan ser de su interés. Si el candidato es

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>POLITICA<br/>DE PRIVACIDAD DE LA<br/>INFORMACION</b> | Versión: 1                 |
|   |   | Código:<br>PO-GC-003       |
|   |   | Fecha:<br>ABRIL 20 de 2022 |

contratado, la información personal recolectada en el proceso de selección será retenida con el fin de establecer, manejar o terminar la relación contractual.

Ultradental realizará su mejor esfuerzo para mantener actualizada la información personal en su posesión o control.

Con el objetivo de prestar nuestro servicio con los niveles apropiados, la información personal que recopila debe ser exacta, completa y actualizada. En consecuencia, Ultradental podrá solicitar a sus clientes, contratistas y empleados que actualicen su información personal.

Para modificar su información personal, los clientes pueden contactar al personal comercial o de cartera, de igual forma, los empleados pueden contactar al área de Gestión Humana o escribir al correo [gestionhumana@ultradental.com.co](mailto:gestionhumana@ultradental.com.co).

Ultradental protege la información personal usando instalaciones físicas seguras, herramientas y prácticas de seguridad estándares en la industria, así como políticas y prácticas internas claramente definidas.

Ultradental ha implementado medidas de seguridad con el fin de proteger la información personal bajo sus responsabilidades y control, contra pérdida, mal uso o alteración. La información personal está almacenada en ambientes seguros que no están disponibles al público (ejemplo: áreas con acceso restringido, servidores, oficinas cerradas y archivadores).

Para prevenir el acceso electrónico no autorizado a información personal, cualquier información que es almacenada de forma electrónica se encuentra protegida en un ambiente electrónico y físico seguro.

Ultradental es responsable por toda la información personal transferida a terceros encargados de su tratamiento y requiere que cada uno de estos terceros firme un contrato en el cual acepta respetar la confidencialidad de la información personal, cumplir con los requerimientos definidos por la legislación colombiana, los requerimientos derivados de las políticas de privacidad y seguridad de la información de la compañía.

Se prohíbe a los encargados del tratamiento de la información utilizar la información personal entregada por Ultradental para propósitos diferentes a los especificados en su contrato con la compañía.

Ultradental será transparente respecto al manejo de la información personal.

Los Titulares de la información personal tienen el derecho de conocer, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos personales sobre los cuales se esté realizando tratamiento.

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>POLITICA<br/>DE PRIVACIDAD DE LA<br/>INFORMACION</b> | Versión: 1                 |
|   |   | Código:<br>PO-GC-003       |
|   |   | Fecha:<br>ABRIL 20 de 2022 |

Para obtener esta información los Clientes deberán contactar al Área Comercial o de Cartera, los contratistas y empleados deberán contactar al Departamento de Gestión Humana. En cualquier otro caso, el Titular deberá solicitar dicha información de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito enviado un correo electrónico al buzón [servicioalcliente@ultradental.com.co](mailto:servicioalcliente@ultradental.com.co).

Los Titulares de información personal podrán ejercer sus derechos para acceder, conocer, modificar, actualizar, rectificar o suprimir su información, así como para revocar su autorización para el tratamiento de la misma.

Estos derechos podrán ser ejercidos, conforme a las disposiciones legales, enviando un correo electrónico a [servicioalcliente@ultradental.com.co](mailto:servicioalcliente@ultradental.com.co), en el cual se exprese de manera directa, expresa e inequívoca el requerimiento del Titular.

Ultradental puede modificar estas Políticas para reflejar sus prácticas actuales de manejo de privacidad.

Las políticas de privacidad de la información son de obligatorio cumplimiento para todos los empleados y contratistas de Ultradental, sin importar su función o línea de negocio. Todos los empleados y contratistas están obligados a continuar protegiendo la información de Ultradental después de terminar su relación contractual con la Compañía.

En especial los empleados y contratistas de Ultradental siempre deben:

- Realizar esfuerzos razonables para limitar el manejo de datos de carácter personal al mínimo necesario.
- Orientarse por el respeto a los derechos y libertades de las personas, sin mostrar discriminación.
- Tomar precauciones razonables para proteger la información personal contra su uso para fines erróneos.

## 6. CONTROL

Se garantizará el cumplimiento de esta política, dando cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre 2012.



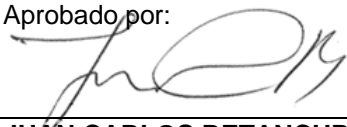
Cada área de la compañía deberá adoptar las medidas necesarias para cumplir con los principios y obligaciones establecidos en el presente documento e implementar los mecanismos necesarios para evidenciar dicho cumplimiento, tanto ante los interesados como ante las autoridades de supervisión.

## 7. TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

| No. | Historial de Revisión                      | Versión | Fecha              |
|-----|--|---------|--------------------|
| 1   | Versión inicial implementación de política | 0       | Octubre 18 de 2016 |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
|  <b>Ultradental</b> | <b>POLITICA<br/>DE PRIVACIDAD DE LA<br/>INFORMACION</b> | Versión: 1                 |
|  |   | Código:<br>PO-GC-003       |
|  |   | Fecha:<br>ABRIL 20 de 2022 |

|   |                                 |   |                  |
|---|---------------------------------|---|------------------|
| 2 | Actualización del Procedimiento | 1 | Abril 20 de 2022 |
|---|---------------------------------|---|------------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| Elaborado<br> | Revisado<br> | Aprobado por:<br> |
| <b>NANCY JANNETH BARRIGA T.</b><br>Coordinadora de GH y Calidad                                | <b>NANCY JANNETH BARRIGA T.</b><br>Coordinadora de GH y Calidad                               | <b>JUAN CARLOS BETANCUR B.</b><br>Gerente General  |